**STRUCTURE DES MEMOIRES DE PROJET INTERNE ET DE PROJET DE FIN D’ETUDES**

Le mémoire final doit respecter la configuration suivante qui est une petite synthèse du cours « Méthodologie de rédaction de mémoire » :

1. **Page de couverture**
2. **Page de garde**
3. **Page de titres**
4. **Dédicaces (facultatif)**
5. **Remerciement**
6. **Avant-propos**
7. **Sommaire**
8. **Sigles (facultatif)**
9. **Glossaire (facultatif)**
10. **Liste des figures**
11. **Liste des tableaux**
12. **Introduction**

L’introduction sert trois objectifs :

* elle introduit le sujet. Il s’agit de présenter le contexte de l’étude, les objectifs (buts, intérêts de trouver une solution) ; Dans le cas du projet de fin d’étude, il faudra parler succinctement dans le contexte de l’étude, de l’environnement professionnel (entreprise d’accueil) ;
* exposer la problématique (les problèmes se posant) et les solutions envisagées.
* présenter les différentes parties exposées dans votre mémoire. Il s’agit de l’annonce du plan c’est-à-dire un résumé succinct de chaque partie annoncée.

L’introduction doit rester accessible à un lecteur non spécialiste du sujet d’étude et ne doit pas excéder 2 pages.

1. **Première partie : Généralités**

Cette partie fait un bilan des études ayant un rapport avec votre sujet. Elle présente :

* l’état de l’art s’il y a (études antérieures, situation de fait, nécessité de recherche) ; les résultats de ces études passées en quoi ces études sont utiles à votre travail ;
* les quelques points théoriques nécessaires à la compréhension de la suite (succinctement sinon renvoyez en annexe) ;
* le cahier de charge détaillé.

1. **Deuxième partie :**

Cette partie décrit les solutions proposées et leurs mises en œuvre. Elle comporte toutes les indications utiles à la compréhension du travail.

1. **Troisième partie : Résultats et discussion**

Les résultats seront présentés de manière concise et la discussion doit permettre de situer les résultats obtenus dans le contexte scientifique actuel.

**NB** : Insérer des chapeaux dans chaque partie. Insérer également des conclusions partielles dans chaque partie sauf entre la troisième partie et la conclusion générale.

1. **Conclusion générale**

Faire le bilan de chaque partie.

Donnez des perspectives.

Proposez des ouvertures sur l’avenir, si possible.

1. **Annexe**
2. **Bibliographie**
3. **Table des matières**
4. **Quatrième de couverture**

Note :

Pour les questions de forme (police, taille de police, numéros de pages, présentation de la bibliographie, numérotation et légendes des figures et des tableaux, …..) utiliser le cours.

Nombre de pages 30±10%